



# DEMANDE DE MATERIELS

## Diffusion :

- Adjointe à la Communication
- Services Techniques
- Demandeur

**MANIFESTATION :** .....

**LIEU :** .....

**DATE :** .....

**HORAIRES :** .....

**NOM DE L'ASSOCIATION**

**OU DE LA STRUCTURE MUNICIPALE :**

### **Président(e) ou Référent(e)**

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tél. : .....

Portable : .....

Courriel : .....

### **Matériel du Comité des Fêtes**

*Courriel : comitedesfetes85270@laposte.net*

Stands      Nombre : .....

Modèle : .....

Tables      Nombre : .....

Modèle : .....

Bancs      Nombre : .....

Modèle : .....

Chaises      Nombre : .....

Barbecue

Autres : .....

### **Matériel communal**

Responsable : **Fabrice CHAUMONT**

Tél. : **06-28-62-23-40**

Stands (4)      Nombre : .....

(4m x 4m)

Chaises      Nombre : .....

Tables      Nombre : .....

Podium

Ganivelles      Nombre : .....

Points électriques       oui       non

Percolateurs       1       2

Autres : à détailler au verso

**Joindre l'accord du président du Comité des Fêtes (confirmation de mail à la réservation du matériel)**

Fait à Notre Dame de Riez, le .....

Signature du (de la) Président(e) ou du (de la) Référent(e) :

**Merci de retourner ce document dûment complété en mairie 1 mois avant la date de la manifestation.**



# **DEMANDES COMPLEMENTAIRES**

## **CONCERNANT LA MANIFESTATION**

➤ Installations techniques particulières :

Quel(s) matériel(s) : .....

.....

.....

A la charge de :       la municipalité                       l'association

Qui va le chercher :       la municipalité                       l'association

Qui l'installe :       la municipalité                       l'association

Lieu de l'installation : .....

➤ Fournir le plan d'installation (ou la notice explicative) :       oui       non

➤ La manifestation nécessite-t-elle la location d'une salle communale ?       oui       non

La demande de réservation est à effectuer en mairie, le plus tôt possible, au 02-51-55-14-15.

➤ Des demandes d'autorisation sont-elles en cours ?       oui       non

Exemples : Préfecture, débit de boisson en mairie,....

Joindre le justificatif

➤ Autres matériels :       Podium      où : .....

(issus d'autres communes)      Contact      Nom : .....Tél. : .....

Ganivelles                       nombre : .....

où : .....

Contact      Nom : .....Tél. : .....

Chapiteau      où : .....

Contact      Nom : .....Tél. : .....

Autre : .....      où : .....

Contact      Nom : .....      Tél. : .....

➤ Informations supplémentaires :

.....

.....

.....

**Avis du maire :**

Favorable

Défavorable

Observations : .....

.....

Date :

Signature :