

MANIFESTATION :

LIEU :

DATE :

HORAIRES :

NOM DE L'ASSOCIATION

OU DE LA STRUCTURE MUNICIPALE :

Président(e) ou Référent(e)

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél. :

Portable :

Courriel :

Matériel du Comité des Fêtes

Courriel : comitedesfetes85270@laposte.net

Stands Nombre :

Modèle :

Tables Nombre :

Modèle :

Bancs Nombre :

Modèle :

Chaises Nombre :

Planchas 1 2

Autres :

Matériel communal

Responsable : **Fabrice CHAUMONT**

Tél. : **06-28-62-23-40**

Stands (4) Nombre :

(4m x 4m)

Chaises Nombre :

Tables Nombre :

Podium

Ganivelles Nombre :

Points électriques oui non

Percolateurs 1 2

Autres : à détailler au verso

Joindre l'accord du président du Comité des Fêtes (confirmation de mail à la réservation du matériel)

Fait à Notre Dame de Riez, le

Signature du (de la) Président(e) ou du (de la) Référent(e) :



DEMANDES COMPLEMENTAIRES

CONCERNANT LA MANIFESTATION

➤ Installations techniques particulières :

Quel(s) matériel(s) :

.....

.....

A la charge de : la municipalité l'association

Qui va le chercher : la municipalité l'association

Qui l'installe : la municipalité l'association

Lieu de l'installation :

➤ Fournir le plan d'installation (ou la notice explicative) : oui non

➤ La manifestation nécessite-t-elle la location d'une salle communale ? oui non

La demande de réservation est à effectuer en mairie, le plus tôt possible, au 02-51-55-14-15.

➤ Des demandes d'autorisation sont-elles en cours ? oui non

Exemples : Préfecture, débit de boisson en mairie,....

Joindre le justificatif

➤ Autres matériels : Podium où :

(issus d'autres communes) Contact Nom :Tél. :

Ganivelles nombre :

où :

Contact Nom :Tél. :

Chapiteau où :

Contact Nom :Tél. :

Autre : où :

Contact Nom : Tél. :

➤ Informations supplémentaires :

.....

.....

.....

Avis du maire :

Favorable

Défavorable

Observations :

.....

Date :

Signature :