



## LOCATION SALLES COMMUNALES

### « CONSTANT GUYON »

**PERSONNES AYANT RESIDENCE PRINCIPALE A NOTRE DAME DE RIEZ**

Contact mairie : 02.51.55.14.15 ou [mairie@notredamederiez.fr](mailto:mairie@notredamederiez.fr)

Dans ce dossier :

- Le contrat de location à compléter et signé par le locataire
- Le règlement intérieur signé par le locataire
- Le plan de la salle (couleur en adéquation avec document tarifaire page 2)

#### CONTRAT DE LOCATION

Entre :

D'une part : La Commune de Notre Dame de Riez  
2 Rue du Ligneron - 85270 NOTRE DAME DE RIEZ  
Représenté par Hervé BESSONNET, Maire

ET

D'autre part : Nom : ..... Prénom : .....  
Entreprise ou association : .....  
Adresse : .....  
.....  
Téléphone : ..... Port. : .....  
Email : .....

Particuliers  Association  Entreprise

Je sollicite l'autorisation d'utiliser la salle polyvalente de Notre Dame de Riez

Du ..... De ..... heures

Au ..... A ..... heures.

Pour y organiser :

- Mariage  Vin d'Honneur  Spectacle/Théâtre  Repas  Réception  A.G./Réunion  
 Vide grenier  Loto/Concours/Animation  Conférence/Débat  Exposition  
 Activité de loisirs  Autres .....

Pour lequel je verserai une redevance s'élevant à .....€

## **FORFAIT WEEK-END SALLE CONSTANT GUYON**

(du vendredi 16h au dimanche 20h)

- |                                                                                                     |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> SALLE « CONSTANT GUYON » entière (sauf salle des Roseaux) + toutes options | 640 € |
| <input type="checkbox"/> SALLE « CONSTANT GUYON » entière + toutes options                          | 750 € |

## **FORFAIT JOUR A LA CARTE**

### **SALLE du MARAIS** **(Grande Salle)**

(Capacité : 332 personnes)  
Tables - Chaises - Cuisine incluse

- |                                                        |       |
|--------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> SALLE du MARAIS (sans option) | 390 € |
|--------------------------------------------------------|-------|

**+ OPTIONS :**

- |                                                 |       |
|-------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Vaisselle              | 50 €  |
| <input type="checkbox"/> Rétroprojecteur        | 40 €  |
| <input type="checkbox"/> Sono                   | 40 €  |
| <input type="checkbox"/> SALLE BAR              | 50 €  |
| <input type="checkbox"/> Journée supplémentaire | 150 € |

**TOTAL :** ..... €

### **SALLE des ROSEAUX** **(Salle indépendante)**

(Capacité : 48 personnes)  
WC – Frigo – Micro-ondes - Plaque - Tables -  
Chaises - Vaisselle incluse

- |                                                          |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> SALLE des ROSEAUX (sans option) | 90 € |
|----------------------------------------------------------|------|

**+ OPTIONS :**

- |                                                 |      |
|-------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> Rétroprojecteur        | 20 € |
| <input type="checkbox"/> Journée supplémentaire | 45 € |

**TOTAL :** ..... €

\*\*\*\*\*

**\* CHEQUES CAUTION :**

- |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ménage : 200 €                             |
| <input type="checkbox"/> Dégradations : 500 €                       |
| <input type="checkbox"/> Dégradations Matériel de Cuisine : 1 000 € |

\*\*\*\*\*

Je déclare :

- ✓ Avoir pris connaissance du règlement des salles et des tarifs appliqués
- ✓ Savoir en qualité d'organisateur, que je demeure seul responsable de tout dommage causé à l'occasion de cette manifestation
- ✓ **Le locataire certifie sur l'honneur que la salle est louée pour son propre usage, pour le motif et le(s) jour(s) indiqué(s) sur le contrat et non pour le compte de tiers. Dans le cas contraire, la caution sera conservée.**

Réécrire la phrase suivante : « Je soussigné(e) (nom-prénom) certifie sur l'honneur que la salle est louée pour mon propre usage, pour le motif et le(s) jour(s) indiqué(s) sur le contrat et non pour le compte de tiers »

Signature du locataire :

#### PIECES A JOINDRE

- Attestation d'assurance Responsabilité Civile
- Copie carte d'identité valide ou passeport
- 1 Chèque de règlement des arrhes à l'ordre du Trésor Public : 25 % soit .....€
- 1 Chèque du montant de la location à l'ordre du Trésor Public de : .....€
  
- 3 Chèques de caution :
  - 1 000 € (dégradations cuisine)
  - 500 € (dégradations salle)
  - 200 € (nettoyage)

Fait en deux exemplaires, à Notre Dame de Riez, Le ...../...../.....

Hervé BESSONNET  
Maire de Notre Dame de Riez

Pour le Locataire :

Signature :

