

MANIFESTATION :
LIEU :
DATE :
HORAIRES :

NOM DE L'ASSOCIATION
OU DE LA STRUCTURE MUNICIPALE :

Président(e) ou Référent(e)

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél. :

Portable :

Courriel :

Matériel du Comité des Fêtes

Courriel : comitedesfetes.ndr85270@laposte.net

☐ Stands Nombre :

Modèle :

☐ Tables Nombre :

Modèle :

☐ Bancs Nombre :

Modèle :

☐ Chaises Nombre :

☐ Planchas ☐ 1 ☐ 2

☐ Autres :

Matériel communal

Responsable : **Lionnel VIVIER**

Tél. : **06-71-72-06-37**

☐ Stands (6) Nombre :

(4m x 4m)

☐ Chaises Nombre :

☐ Tables Nombre :

☐ Podium

☐ Ganivelles Nombre :

Points électriques ☐ oui ☐ non

☐ Percolateurs ☐ 1 ☐ 2

☐ Autres : à détailler au verso

Joindre l'accord du président du Comité des Fêtes (confirmation de mail à la réservation du matériel)

Fait à Notre Dame de Riez, le

Signature du (de la) Président(e) ou du (de la) Référent(e) :



DEMANDES COMPLEMENTAIRES **CONCERNANT LA MANIFESTATION**

➤ Installations techniques particulières :

Quel(s) matériel(s) :

A la charge de : ☐ la municipalité ☐ l'association

Qui va le chercher : ☐ la municipalité ☐ l'association

Qui l'installe : ☐ la municipalité ☐ l'association

Lieu de l'installation :

➤ Fournir le plan d'installation (ou la notice explicative) : ☐ oui ☐ non

➤ La manifestation nécessite-t-elle la location d'une salle communale ? ☐ oui ☐ non

La demande de réservation est à effectuer en mairie, le plus tôt possible, au 02-51-55-14-15.

➤ Des demandes d'autorisation sont-elles en cours ? ☐ oui ☐ non

Exemples : Préfecture, débit de boisson en mairie,....

Joindre le justificatif

➤ Autres matériels : ☐ Podium où :

(issus d'autres communes) Contact Nom :Tél. :

☐ Ganivelles ☐ nombre :

où :

Contact Nom :Tél. :

☐ Chapiteau où :

Contact Nom :Tél. :

☐ Autre : où :

Contact Nom : Tél. :

➤ Informations supplémentaires :

.....

.....

.....

Avis du maire :

☐ Favorable

☐ Défavorable

Observations :

.....

Date :

Signature :